

Konkurransesgrunnlag

26-01059 Konsulentbistand til ny virksomhedsstrategi

Tilbudsfrist **20. November 2026** til klokken 1200



Innhold

1. Oppdragsgiver	3
2. Konkurransen	3
2.1 Kontaktinformasjon	4
2.2 Avtaleverdi	4
2.3 Prosedyre	4
3. Levering av tilbud	4
3.1 Tilbudsåpning	5
3.2 Tilbudets vedståelsesfrist	5
3.3 Deltilbud	5
3.4 Alternative tilbud	5
4. Gjennomføring av konkurransen	5
4.1 Fremdriftsplan	5
4.2 Rettelser, supplerings eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
4.3 Taushetsplikt og offentlighet	6
5. Krav til tilbudet	6
5.1 Tilbudets utforming	6
5.2 Pristilbud	6
5.3 Forbehold	7
5.4 Tilleggsopplysninger	7
5.5 Bruk av underleverandører – støtte fra andre foretak	7
6. Tildeling	7
7. Klima- og Miljøhensyn i anskaffelsen jfr. §5b	8
8. Vedlegg	8

1. Oppdragsgiver

Romerike Avfallsforedling (ROAF) er en betydelig offentlig avfallsaktør og et interkommunalt selskap.

Romerike Avfallsforedling IKS (ROAF) arbeider med innsamling, sortering, gjenvinning og ombruk av avfall. Vi eier og drifter et av Europas mest moderne ettersorteringsanlegg for husholdningsavfall, og har et omfattende ansvar for å forvalte ressursene i avfallet på en miljøriktig og forsvarlig måte. Vi arbeider kontinuerlig for at avfall skal få nytt liv gjennom en sirkulær tankegang, og tar hensyn til miljøet i alt vi gjør.

ROAF er et interkommunalt avfallsselskap for kommunene Aurskog-Høland, Enebakk, Gjerdrum, Lillestrøm, Lørenskog, Nittedal og Rælingen. Vi betjener over 200 000 innbyggere, fordelt på ca. 90 000 husstander.

Vår primæroppgave er å ivareta den praktiske gjennomføringen av kommunenes ansvar knyttet til håndtering av husholdningsavfall. ROAF har ansvar for syv gjenvinningsstasjoner, hvorav fem er i egen regi: Lillestrøm gjenvinningsstasjon avd. Berger, avd. Fetsund, avd. Sørumsand, samt gjenvinningsstasjonene i Gjerdrum og Aurskog-Høland. Gjenvinningsstasjonene Nittedal og Enebakk driftes av eksterne på oppdrag fra ROAF.

ROAF drifter også ett aktivt avfallsdeponi, Bøler (Lillestrøm), samt seks nedlagte deponier: Hellen (Gjerdrum), Løvås (Lillestrøm), Thorud (Enebakk), Nes (Rælingen), Nordlimyra (Lørenskog) og Holm (Nittedal).

Vi har nærmere 120 returpunkter for emballasje av glass og metall plassert ut i våre eierkommuner.

ROAF har omlag 160 ansatte, og en omsetning på vel 400 millioner kroner.

Ytterligere informasjon om Oppdragsgiver finnes på våre nettsider: www.roaf.no.

2. Konkurransen

ROAF, heretter kalt Oppdragsgiver, har til intensjon om å inngå kontrakt om konsulentbistand til utarbeidelse av ny Virksomhetsstrategi for ROAF IKS.

I vedlegg 1 Kravspesifikasjon er det nærmere beskrevet hvilke krav og behov ROAF har for denne anskaffelsen.

2.1 Kontaktinformasjon

Kontaktinformasjon denne anskaffelsen:

Saksbehandler: Iren Bratlie

Tittel: Innkjøpssjef

E-post: ib@roaf.no

Alle henvendelser skal **kun** skje skriftlig til vår saksbehandler. All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

Eventuelle spørsmål må være fremstilt senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Eventuelle svar vil bli publisert via Visma Tendsign. Det blir ikke oppgitt hvem som har stilt spørsmålene.

2.2 Avtaleverdi

Verdien er basert på historiske beregninger og antatt behov for bistand

Estimert total avtaleverdi inkl. opsjoner er ca. 1,3-1,8 MNOK.

Estimatet er ikke forpliktende for oppdragsgiver.

2.3 Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. Anskaffelsesforskriften § 8-3.

Konkurransen er kunngjort på Doffin via Tendsign, www.tendsign.no.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til utleveringsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli sendt via Tendsign. Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med tilbyderne etter innlevert tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med deltagelse i konkurransen dekkes i sin helhet av tilbyder.

3. Levering av tilbud

Siste frist for innlevering av tilbud er: **20. November 2026.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Tendsign.

3.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning: 20.11.2026 kl. 1215

3.2 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet og er bundet av tilbudet til og med 30.12.2026.

3.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

3.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4. Gjennomføring av konkurransen

Alle datoene nedenfor er tentativ unntatt tilbudsfristen, som er endelig.

4.1 Fremdriftsplan

Dato	Aktivitet
29.10.2026	Kunngjøring av konkurranse
16.11.2026	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
20.11.2026 kl. 1200	Tilbudsfrist
20.11.2026	Tilbudsåpning og gjennomgang av tilbudene
Uke 47/48	Evaluering og eventuell dialog med tilbyderne
Uke 48	Klagefrist
Uke 49/50	Kontraktsinngåelse (digital signering)

Alle henvendelser skal kun skje til saksbehandler. All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

4.2 Rettelser, supplering eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt/lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres og sendes via Tendsign.

4.3 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver er bundet av Anskaffelsesforskriftens regler om taushetsplikt i § 7-4.

Allmennheten har likevel rett til innsyn i tilbud og protokoll *etter* at valg av leverandør er gjort, se "Lov 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven)" § 23 tredje avsnitt, jf. Anskaffelsesforskriftens § 7-3.

Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser)

Dersom leverandøren mener eget tilbud inneholder opplysninger som er underlagt slik taushetsplikt, eller som av andre grunner skal være unntatt fra innsyn, skal han opplyse om dette i et separat dokument, som skal vedlegges tilbudet.

Ved begjæring om innsyn vil Oppdragsgiver kontakte tilbyder for oversendelse av sladdet versjon av tilbudet. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av informasjonen.

5. Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter

- Attest for betalt skatt og mva, ikke eldre enn 6 md
- Firmaattest
- Kredittvurdering med kredittscore (ikke eldre enn 6 måneder).
- Utfylt tilbudsskjema
- Besvarelse kravspesifikasjon
- Eventuelle forpliktelseserklæringer
- Eventuelle forbehold

5.2 Pristilbud

Pris skal oppgis i NOK ekskl. mva. i vedlegg 2 tilbudsskjema.

Alle kostnader som er tilknyttet leveransen skal være inkludert under oppgitte enhetspriser, herunder henting, transport, bompasseringer mv. Prisene gitt i tilbudet er bindende og skal være inkludert alle kostnader og avgifter.

5.3 Forbehold

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i Konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson.

5.5 Bruk av underleverandører – støtte fra andre foretak

Oppdragsgiver tillater bruk av underleverandør for denne anskaffelsen.

6. Tildeling

Tildeling vil skje blant de tilbydere som er kvalifisert og oppfyller kravene i Kravspesifikasjonen.

Tildeling vil skje til det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Prosent
-----------	---------

Pris	30%
Oppdragsforståelse og løsningsforslag	50%
Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell	20%

Pris 30%

Pris blir evaluert på tilbudt total pris for oppdraget i tilbudsskjemaet.

Kriteriet **Pris** vil bli vurdert på følgende måte:

Laveste ikke avviste tilbud oppnår 10 poeng. Deretter vil følgende formel benyttes for å finne hvor mange kroner som tilsvarer ett poeng (kroneverdi): lavest pris/10=kroneverdi.

Øvrige tilbud vil da få poeng ut fra følgende formel: $10 - (\text{Prisdifferanse/intervall})$

Pris gitt i tilbudet er bindende og skal være inkludert alle kostnader og avgifter.

Oppdragsforståelse og løsningsforslag 50%

Vurdering av tilbudt prosessdesign, pedagogisk tilnærming til organisasjonsinvolvering, fremdriftsplan og metodikk for å sikre en konkret og forståelig sluttleveranse.

Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell 20%

Relevant erfaring hos prosjektleder og teammedlemmer, med særlig vekt på fasilitering, strategisk rådgivning og formidlingsevne.

Det blir benyttet en poengskala fra 1-10 hvor 10 er meget tilfredsstillende og 1 er ikke tilfredsstillende. Poengsummen blir deretter omregnet iht. vektingen.

Tilbudet med den høyeste sammenlagte poengsum blir vurdert som det mest fordelaktige tilbudet, og er vinner av konkurransen.

7. Klima- og Miljøhensyn i anskaffelsen jfr. §5b

ROAF har i denne anskaffelsen behov for konsulentbistand i utarbeidelsen av ny virksomhetsstrategi og er etter ROAF sin vurdering en tjeneste som har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, da det er en anskaffelse av en menneskelig ressurs.

8. Vedlegg

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema

- Vedlegg 3: Kontrakt
- Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring